

Отчёт о выполнении перспективного плана работы

Муниципального Учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Октябрьского муниципального района
Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной» за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
I. Подготовка проектов программ, постановлений Собрания депутатов				
1.1	Участие в подготовке проектов решений Собрания депутатов Октябрьского муниципального района по вопросам социальной поддержки населения Октябрьского муниципального района	в течение года	директор, заместитель директора	В подготовке проектов решения Собрания депутатов Октябрьского муниципального района не принимали
II Подготовка проектов программ, постановлений, распоряжений главы Октябрьского муниципального района				
2.1	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Октябрьского муниципального района, внесение изменений в ранее принятые нормативные акты, направленные на совершенствование механизма предоставления мер социальной поддержки получателям социальных услуг, либо обусловленных изменением законодательства Российской Федерации, Челябинской области	в течение года	директор, заместитель директора, заведующие отделений	Приняли участие в подготовке Постановления Главы Октябрьского муниципального района от 09.01.2024 г. № 2 «Об утверждении тарифов на платные социальные услуги, предоставляемые МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н.Ф. Ратушной»
III. Рассмотрение вопросов на аппаратных совещаниях в учреждении				
3.1	Анализ эффективности деятельности учреждения	в течение года	директор, заместитель директора,	Ежемесячно проводился анализ эффективности деятельности учреждения.

			заведующие отделениями	
3.2	Использование, анализ эффективности использования бюджетных средств	в течение года	директор, главный бухгалтер	Постоянно осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств, анализировалось эффективное их использование.
3.3	Об исполнении перспективного плана учреждения за 2023 год	январь	директор	Проанализировано исполнение перспективного плана за 2023 год, намечены направления работы.
3.4	О работе «Школы реабилитации инвалидов»	1 квартал	заведующая отделения дневного пребывания	Подготовлен и сдан отчет в Министерство социальных отношений паспорт реабилитации учреждения за 2023 год..
3.5	О результатах работы отделения дневного пребывания	1 квартал	заведующая отделения дневного пребывания	Заслушана на аппаратном совещании заведующая отделением дневного пребывания Шульц Л.А.. об организации работы отделения дневного пребывания (подача заявлений на обслуживание в отделение) через портал государственных услуг.
3.6	Ведение личных дел по оформлению единовременного социального пособия (личные дела, сроки подачи заявления, принятия решений и выплаты, журнал регистрации и т.д.).	1 квартал	Заведующая отделения социальной помощи семье и детям	Результаты работы отделения дневного пребывания обсуждены на аппаратном совещании, специалиста по социальной работе Жданович О.А.
3.7	Об охране труда и противопожарной безопасности	2 квартал	заместитель директора	Рассмотрены вопросы об охране труда и противопожарной безопасности
3.8	О методах контроля работы социальных работников, нормирование рабочего времени, результаты выездных проверок.	2 квартал	заведующие отделениями надомного социального обслуживания	Заслушана на аппаратном совещании заведующих отделением социального обслуживания на дому Зазулю. И.Х, Епифанову Н.А.,... о методах контроля работы социальных работников, нормирование рабочего времени, результатах выездных проверок (Барсучье, Каракульское, Октябрьское, Подовинное).
3.9	Организация делопроизводства и кадровый учёт (личные дела, трудовые книжки, планирование повышения квалификации, подготовки,	2 квартал	специалист по кадрам	Результаты организации делопроизводства и кадровый учёт (личные дела, трудовые книжки, планирование повышения квалификации,

	переподготовки сотрудников учреждения, ведение карточек Т2, ВУС учет – по результатам проверок 2023 года).			подготовки, переподготовки сотрудников учреждения, ведение карточек Т2, ВУС учет – по результатам проверок 2023 года) Проверены УСЗН явных замечаний не выявлено.
3.10	Проверка выполнения муниципального задания по итогам работы I полугодия.	3 квартал	заведующая срочного социального обслуживания	Вопрос рассмотрен на аппаратном совещании.
3.11	О результатах работы отделения срочного социального обслуживания	3 квартал	Заведующие отделений	Вопрос рассмотрен на аппаратном совещании.
3.12	О результатах проверок УСЗН в I полугодии	3 квартал	заместитель директора	Вопрос рассмотрен на аппаратном совещании.
3.13	Об организации работы отделения помощи семье и детям. Организация межведомственного взаимодействия.	3 квартал	заведующая отделения дневного пребывания	Вопрос рассмотрен на аппаратном совещании.
3.14	Результаты мониторинга качества оказания социальных услуг.	4 квартал	Заместитель директора	Вопрос рассмотрен на аппаратном совещании.
3.15	О планировании работы на 2025 год	4 квартал	заместитель директора	Вопрос рассмотрен на аппаратном совещании.
3.16	Финансовые итоги оказания платных услуг за 2024 год	4 квартал	главный бухгалтер	Вопрос рассмотрен на аппаратном совещании.
3.17	Задачи на 2025 год	4 квартал	директор	Вопрос рассмотрен на аппаратном совещании.
IV Организационная, контрольная, методическая и информационная работа				
4.1	Составление планов работы: - на месяц; - на квартал; - на год	до 1 числа, следующего за отчетным месяцем до 15 декабря	заместитель директора, заведующие отделениями	Составлены планы на месяц, квартал, 2024 года и на 2025 год..
4.2	Подготовка и сдача отчетов: - за месяц; - за квартал;	до 1 числа, следующего за отчетным месяцем	заместитель директора, заведующие отделениями	Готовились ежемесячные отчёты, о работе кварталы, 2024 года и представлены с МСО и УСЗН

	- за год	до 25 декабря		
4.3	Практиковать отчеты о работе: - за месяц - за квартал - за полугодие и за год на собрании трудового коллектива	ежемесячно, ежеквартально за полугодие	директор	Отчёты о работе заслушаны и обсуждены на собрании трудового коллектива.
4.4	Проведение семинаров - совещаний с социальными работниками	ежеквартально	директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующие отделений	Проведены ежемесячно совещания:
4.5	Для совершенствования делопроизводства 1 раз в полугодие проверять номенклатуру дел в отделениях	в течение года	заместитель директора по общим вопросам.	Проверена номенклатура дел в отделениях
4.6	С целью обмена опытом посещать КЦСОН других территорий Челябинской области	в течение года	директор, заведующие отделениями, специалисты	Посетили в октябре месяце 2024 года КЦСОН города Троицк с целью обмена опытом.
4.7	Проверка качества предоставления социальных услуг: - социального обслуживания на дому социальными работниками; - отделения дневного пребывания; - срочного социального обслуживания; - отделения социальной помощи семье и детям	по плану	заведующие отделениями	Проверено качество предоставления социальных услуг по плану, составлены акты проведения мониторинга.
4.8	Анализ отчетов социальных работников	ежемесячно	заведующие отделениями	Анализ отчетов социальных работников ежемесячно проводился заведующими отделений.
4.9	Анализ произведения оплаты за оказание социальных услуг на дому	ежемесячно	заведующие отделениями	Анализ произведения оплаты за оказание социальных услуг на дому ежемесячно проводился заведующими отделений.

4.10	Учет и контроль объема услуг, оказываемых гражданам социальными работниками.	постоянно	заведующие отделениями	Учет и контроль объема услуг, оказываемых гражданам социальными работниками ежемесячно проводился заведующими отделений
4.11	Изучение новых разработок, инновационных форм и методов работы в оказании социальных услуг и внедрение их в работу	постоянно	заведующие отделениями	Проводится изучение новых разработок
4.12	Оформить подписку на периодическую печать	ноябрь	культуризатор заведующие отделениями, социальные работники	Оформлена подписка на периодическую печать.
4.13	Регулярно обновлять программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» о реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг	ежемесячно	заведующие отделений	Регулярно обновлялась программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» о реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг.
4.14	Подготовка приказов о приеме, увольнении и перемещении сотрудников учреждения	в течение года	специалист по кадрам	Готовились приказы по приёме, увольнении и перемещении сотрудников учреждения.
4.15	Подготовка трудовых договоров о приеме на работу, оформление дополнительных соглашений, трудовых книжек, личных карточек (форма Т-2), личных дел работающих.	по мере поступления	специалист по кадрам	Готовились трудовые договора о приеме на работу, оформление дополнительных соглашений, трудовых книжек, личных карточек (форма Т-2), личных дел работающих.
4.16	Оформление документов для предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и	в течение года по мере необходимости	специалист по кадрам	Оформлялись документы для предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения

	рабочих поселках (поселках городского типа)			отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа)
4.17	Оформление больничных листов	по мере поступления	специалист по кадрам	Своевременно в течение года оформлялись больничные листы.
4.18	Подготовка документов к назначению пенсии работникам	в течение года перед выходом на пенсию	специалист по кадрам	Готовились документы к назначению пенсии работникам.
4.19	Подготовка справок: о стаже, месте работы и др.	по мере необходимости	специалист по кадрам	По запросам готовились справки о стаже, месте работы и др.
4.20	Подготовка отчета по военнообязанным	ноябрь 2024 года	специалист по кадрам	Своевременно подготовлен и представлен отчет по военнообязанным и бронированию.
4.21	Подготовка годового статистического отчета о численности кадров	декабрь 2024 года	специалист по кадрам	Подготовлен и представлен в УСЗН годовой статистический отчет о численности кадров.
4.22	Подготовка сведений о движении работников для Центра занятости населения	ежемесячно	специалист по кадрам	Сведения о движении работников для Центра занятости населения ежемесячно представлялись.
4.23	Приобретение и выдача канцелярских товаров	в течение года по мере необходимости	специалист по кадрам	Приобретались и выдавались канцелярские товары.
4.24	Заключение договоров и соглашений	март	заместитель директора	Юрисконсультom осуществлялся контроль заключения договоров и соглашений.
4.25	Работа по Федеральному Закону 44 - ФЗ РФ от 5 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в течение года по мере необходимости	юрисконсульт	Проводилась работа по Федеральному Закону 44 - ФЗ РФ от 5 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

V Организация социального обслуживания				
5.1	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня гарантированных государством социальных услуг.	в течение года	заведующие отделениями	В течение года проводилась работа по внедрению дополнительных социальных услуг на условиях оплаты сверх перечня гарантированных государством социальных услуг.
5.2. Отделение дневного пребывания				
	Организация полустационарного обслуживания получателей социальных услуг ОДП с комплектованием профильных смен	в течение года по графику	заведующая отделением специалисты отделения	за 12 месяцев 2024 года обслуженных 371 граждан пожилого возраста, в том числе 79 инвалидов.
	Сбор и обработка информации о получателях социальных услуг, нуждающихся в полустационарном обслуживании.	постоянно	заведующая отделением специалисты отделения	
	Организация на базе ОДП оздоровления – 371 человек, (14 смен)	в течение года по графику	заведующая отделением специалисты отделения	Работала «Школа реабилитации», где родственники и граждане, имеющие ограничения в состоянии здоровья, могут обучаться использованию технических средств реабилитации, получать психологическую помощь и поддержку.
	Совершенствование работы по реабилитации инвалидов и уходу за тяжело больными гражданами.	в течение года по графику	специалист по реабилитации	
	Профилактика обстоятельств обуславливающих потребность в социальном обслуживании, работа клубов: <ul style="list-style-type: none"> • «Планета здоровья» • «Любимые имена» • «Пчелка» • «Помоги себе сам» 	в течение года по графику	заведующая отделением специалисты отделения	Клубная работа в отчетном периоде в отделении дневного пребывания представлена 4 клубными объединениями («Планета здоровья», «Любимые имена», «Пчелка», «Помоги себе сам»). Все клубные объединения работали в рамках оказания социально-бытовых услуг и развития волонтерского движения.
	Оказание социальных услуг в ОДП: <ul style="list-style-type: none"> • оказание оздоровительно-медицинских 	в течение года по графику	заведующая отделением	Виды услуг Количество человек Количество

	<p>услуг,</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказание психологической помощи, • организация активного досуга (часы развлечений, встречи, концерты, конкурсы, посещение музея, просмотры любимых фильмов) и посильного труда. 		специалисты отделения	<p>услуг</p> <p>1. Социально-бытовые услуги 371 5974</p> <p>2. Социально-медицинские услуги 335 3475</p> <p>3. Социально-психологические услуги 298 298</p> <p>4. Социально-правовые услуги 307 307</p> <p>5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей жизнедеятельности 79 79 - оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности 136 136</p> <p>ВСЕГО: 371 10269</p>
	Организация выездов в населенные пункты района с оказанием различных социальных услуг получателям.	в течение года по графику	заведующая отделением специалистами отделения	Организация выездной оздоровительной смены была организована согласно графика выезда
	Организация обучения компьютерной грамотности получателей социальных услуг в клубе «Компьютерный ликбез».	в течение года по графику	заведующая отделением специалистами отделения	Организация обучения компьютерной грамотности получателей социальных услуг в клубе «Компьютерный ликбез» получили 136 граждан
	Оформление информационных стендов содержащих полную информацию о социально-медицинских услугах, тарифах и другие материалы, способствующие и пропагандирующие здоровье и активный образ жизни.	Постоянно	заведующая отделением	Информационные стенды содержат полную информацию
	Оздоровительно-медицинская реабилитация: Организация оказания оздоровительных услуг:	в течение года по графику	заведующая отделением	Оздоровительно-медицинская реабилитация получателей социальных услуг в 2024 году

	<ul style="list-style-type: none"> - осмотр врача; - измерение артериального давления, опрос о состоянии здоровья; - занятия в тренажерном зале (ЛФК); - фитотерапия; - ингаляций; - массажное кресло для вашего здоровья RT – NO9 (комбинация механического и воздушного массажа) - массажное кресло – накидка RT – DO12 (разминание и вибрация воротниковой зоны); - массажная кровать А – 808L (эффект воздействия магнитного поля, глубокий массаж тканей, выправление позвоночника); - марутака – массажер для ног (эффект разминание пальцев и ступней ног); - массажная подушка; - массажер RUMBO (массаж для плеч); - Аппарат ДЭНАС; - Одеяло, шапка, валенки, рукавицы ДЭНАС. - организация цикла бесед на тему «Помоги себе сам»: - о пользе закаливания; - домашняя медицина; - фитолечение, траволечение; - о рациональном питании; - о занятиях лечебной физической культурой и обеспечить клиентов методическими рекомендациями 		<p>специалисты отделения</p>	<p>проведена в запланированном объеме.</p> <p>Оказано 281 получателем 35658 дополнительные платные социально-медицинские услуги на сумму 404,8 рублей.</p>
	<p>Проведение работы по внедрению практики «Созданию и организации дневного центра для пожилых людей с возрастными нарушениями физического и психоэмоционального здоровья»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор новых форм терапии; 	<p>в течение квартала</p>	<p>заведующая отделением специалисты отделения</p>	<p>Продолжена работа по внедрению практики «Центр дневного пребывания для людей с возрастными когнитивными изменениями».</p>

	-проведение занятий.			
5.3. Отделение срочного социального обслуживания				
	Выявление и обследование получателей социальных услуг нуждающихся срочном социальном обслуживании.	в течение года	заведующая отделением, специалисты отделения	Поставлено на учёт 1092 человек.
	Формирование и переоформление личных дел граждан получателей социальных услуг состоящих на учете в отделении.	постоянно	заведующая отделением, специалисты отделения	Сформировано 1092 новых личных дел, составлены акты материально-бытового обследования, по мере обращения граждан переоформлялись дела, оказывались услуги.
	Оказание адресной социальной помощи (обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов).	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Обеспечено талонами на горячее питание 20 семей (240 талонов).
	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Обеспечено одеждой и обувью и другими предметами первой необходимости 39 граждан/ 44 услуги.
	Содействие в предоставлении санитарно-гигиенических услуг.	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Обращений не поступало.
	Содействие в получении временного жилого помещения.	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Обращений не поступало.
	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Оказано содействие в получении юридической помощи и психологической помощи 155гражданам.

Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	
Предоставление услуги по формированию личного дела для «Назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия»	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Проведено обследований для выплаты единовременного социального пособия – 35 чел. (35 услуг)
Организация работы по предоставлению социальных услуг в стационарной форме (формирование личных дел для определения граждан в стационар).	по мере обращения	заведующая отделением, специалисты отделения	Обращений для определения граждан в стационар не было.
Организация работы по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста	по мере обращения	заведующая отделением	Обращений не поступало
Оказание консультативной помощи (беседы по профилактике наркомании и других социальных заболеваний, в т. ч. МЛС, без определенного места жительства и др.), профилактика алкоголизма, туберкулеза.	по мере обращения	заведующая отделением, специалисты отделения	2 обращения по консультации 1 наркомана.
Проведение месячников по сбору вещей для получателей срочных социальных услуг, беженцев и др.	по мере обращения	заведующая отделением, специалисты отделения	Воспользовались услугой пункта проката - 30 человек.
Предоставление дополнительных социальных услуг, согласно постановления Правительства Челябинской области (внедрение платных социальных услуг)	в течение года	заведующая отделением, специалисты отделения	Услуги социальной парикмахерской предоставлены 457 гражданам. На сумму 222950,00 рублей. Социальное такси – 11 человек на сумму 32630 рублей.
Продолжить работу по расширению услуг пункта проката (переоформление договоров, пополнение пункта проката новыми необходимыми техническими средствами реабилитации и др.	по утвержденному графику	заведующая отделением, специалисты отделения	Выдано 27 получателям ТСР
Совершенствование и обеспечение бесперебойной работы мобильных бригад № 1 и	по мере обращения	заведующая отделением,	. Обслужено бригадой № 1 – 329 человек,

№ 2, согласно утвержденного графика.		специалисты отделения	бригадой № 2 – 457 человек. Всего обслужен 786 человек.
Предоставление услуг экстренного вызова специалистов социальных служб по системе «Тревожная кнопка».	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Услугу «Тревожная кнопка» получили 12 человек
Участие в проведении работы «Школы реабилитации».	по мере обращения 1 раз в квартал	заведующая отделением, специалисты отделения	Принимали участие в работе «Школы реабилитации» по мере обращения
Формирование и выдача продуктовых наборов, сладких подарков на посещение, новогодних кульков на районные благотворительные мероприятия.	в течение года	заведующая отделением, специалисты отделения	Формировались и выдавались продуктовые наборы, сладкие подарки на посещение, новогодние кульков на районные благотворительные мероприятия. В течение года проводилась работа с организациями и частными предпринимателями по привлечению средств для оказания помощи получателям социальных услуг.
Работа с организациями и частными предпринимателями по привлечению средств для оказания помощи получателям социальных услуг.	постоянно	заведующая отделением, специалисты отделения	Проводилась работа с организациями и частными предпринимателями по привлечению средств для оказания помощи получателям социальных услуг.
Работа в модуле «Социальное обслуживание населения Челябинской области. Разноска данных о получателях социальных услуг (электронные карточки).	в течение года	заведующая отделением	Постоянно велась работа в модуле «Социальное обслуживание населения Челябинской области. Разноска данных о получателях социальных услуг (электронные карточки).

5.4. Отделение социальной помощи семье и детям

	Организация и проведение экстренного, срочного, базового и контрольного патронажа семей.	в течение года	заведующая отделением, специалисты отделения	За 2024 год в отделении социальной помощи семье и детям с нарастающим итогом охвачено 76 семей, поставлено на учет в категорию ТЖС 26 семей, в категорию СОП 1 семья, снято 26 семей (ТЖС), 1 семья (СОП), по факту на конец отчетного периода состоит 48 семей.
	<p><i>Организация работы с патронажными семьями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление графика патронажа; - осуществление патронажных посещений; - проведение необходимой диагностики; - обработка результатов. 	в течение года	заведующая отделением, специалисты отделения	
	Выявление несовершеннолетних в СОП, ТЖС, получателей социальных услуг – замещающие семьи нуждающихся в сопровождении, оказании помощи, и формирование базы данных.	в течение года	заведующая отделением, специалисты отделения	
	Работа специалистов отделения с правоохранительными, образовательными и здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия.	в течение года	заведующая отделением, специалисты отделения	Работа специалистов отделения проводилась в тесном контакте с правоохранительными, образовательными и здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия.
	Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН.	в течение года	заведующая отделением, специалисты отделения	Приняли участие в заседаниях всех социально-психолого-педагогического консилиума, участвовали в обработке результатов.
	Совместный патронаж с ОНД №7 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области семей в СОП и ТЖС на основании соглашения. Организация профилактической работы в соответствии с заключенными соглашениями.	в течение года	заведующая отделением, специалисты отделения	Осуществляли совместный патронаж с ОНД №7 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области семей в СОП и ТЖС на основании соглашения. Организация профилактической работы в соответствии с заключенными соглашениями. Межведомственных патронажей за 12

				месяцев 2024 года было 136/435.
<p>Оказание социальной помощи семье и детям, замещающим семьям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-педагогической; - социально-психологической; - социально - бытовой (в т. ч. профилактика пожаров в быту); - социально-медицинской (в т. ч. загородное и санаторно-курортное оздоровление); - социально-экономической; - оформление документов на выплату единовременного социального пособия; - социально- правовой; - консультативной. 	в течение года	заведующая отделением, специалисты отделения	<p>За 12 месяцев 2024 года количество обслуженных отделением социальной помощи семье и детям составило – 76 семей, Оказано социальных услуг за 2025 год 8168:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-психологических: 899 услуг; - социально-педагогических: 240 услуг; - социально-трудовых: 158 услуг; - социально-правовых: 174 услуг; - социально-бытовые: 456 услуг; - социально-медицинские: 468; <p>- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей: 178 услуг</p>	
<p>Клубная работа:</p> <p>«Незабудка», «Подросток», «Родитель», «Тепло семейного очага», «Крепкая семья» (тематический материал, сценарии, цифровое сопровождение, реквизит, дидактические средства).</p>	в течение года	заведующая отделением, специалисты отделения	В рамках работы клубов проводились различные мероприятия согласно плана.	
<p>Организация индивидуальных занятий с детьми и родителями (организация приема и оказание услуг).</p>	в течение года	заведующая отделением, специалисты отделения	В течение года квартала проводились индивидуальные занятия с детьми и родителями (организация приема и оказание услуг).	
<p>Организация работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет детей подлежащих оздоровлению; - формирование заявки на потребность в 	в течение года	заведующая отделением, специалисты отделения	<p>Велась работа по оздоровлению детей. Принято за 12 месяцев 150 обращения на оздоровление. Предоставлены путёвки в загородные детские лагеря и санатории в количестве - 103</p>	

	<p>путевках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение и выдача путевок; - формирование оздоровительных групп; - отправка и возврат детей из санаториев и лагерей; - рассмотрение спорных вопросов возникающих при оздоровлении детей; - ведение журналов учета по оздоровлению; - ведение отчетной документации по оздоровлению; - организация инвентаризации личных дел. 			
	<p>Организация работы по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семей СОП; - семей ТЖС; - получателей социальных услуг – замещающие семьи. 	в течение года	заведующая отделением, специалисты отделения	Велась работа по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете.
	Работа по реализации практики «Ресурсная группа для замещающих семей»:	в течение 2 полугодия	заведующая отделением, педагог-психолог	Все мероприятия выполнены.
5.5. Отделения социального обслуживания на дому				
	<p>Пополнение банка данных о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг на дому путем взаимодействия с администрациями сельских поселений, советами ветеранов, женсоветами, иными общественными организациями.</p>	постоянно	заведующие отделениями, социальные работники	Обследовано и поставлено на учет за 2024 год 91 получатель социальных услуг, снято с учета 116 из них: 89 по личному заявлению, 27в связи со смертью.
	<p>Организация эффективной и качественной работы социальных работников в соответствии с федеральными законами, государственными стандартами, административным регламентом предоставления получателям социальных услуг.</p>	постоянно	заведующие отделениями,	В 2024 года обслужен на дому 597 гражданин пожилого возраста и инвалид. Объем предоставленных гарантированных услуг составил 127694 социальных услуг.

	Работа с документами: прием документов на оформление личных дел, ведение картотеки, формирование проектов приказов на зачисление и снятие с обслуживания, ведение документации отделения, согласно номенклатуры дел.	постоянно	заведующие отделениями, социальные работники	Постоянно проводилась работа с документами: прием документов на оформление личных дел, ведение картотеки, формирование проектов приказов на зачисление и снятие с обслуживания, ведение документации отделения согласно номенклатуры дел.
	Составление индивидуальных программ реабилитации.	по мере необходимости	заведующие отделениями, социальные работники	По мере необходимости составлялись программы реабилитации.
	Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.	постоянно	социальные работники	Предоставлялись социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.
	Заключение и переоформление договоров с получателями социальных услуг.	по мере необходимости	заведующие отделениями, социальные работники	По мере необходимости заключались и переоформлялись договора с получателями социальных услуг.
	Содействие в предоставлении и оказание: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг входящих в перечень гарантированных услуг гражданам на частичной, полной и бесплатной основе.	постоянно	социальные работники	Оказывалось содействие в предоставлении и оказании социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг входящих в перечень гарантированных услуг гражданам на частичной, полной и бесплатной основе.
	Оказание дополнительных услуг, сверх перечня гарантированных получателю социальных услуг на условиях полной оплаты.	постоянно	социальные работники	Оказывались дополнительные услуги, сверх перечня гарантированных получателю социальных услуг на условиях полной

				оплаты.
	оформление документов на льготы и жилищно-коммунальные субсидии.	постоянно	социальные работники	Оформлялись документы на льготы и жилищно-коммунальные субсидии.
	Проведение санитарной уборки квартир и дворов получателей социальных услуг.	постоянно	социальные работники	Проводилась санитарная уборка квартир и дворов получателей социальных услуг.
	Помощь в заготовке и обеспечение получателей социальных услуг картофелем, овощами, консервирование.	август-октябрь	социальные работники	По мере поступления заявок получателям социальных услуг оказывалась помощь в обеспечении картофелем, овощами.
	Оказание первой доврачебной медицинской помощи.	по мере необходимости в течение года	социальные работники	По мере необходимости социальными работниками оказывалась первая доврачебная медицинская помощь.
	Осуществление социального сопровождения в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года	постоянно	социальные работники	Осуществлялось социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года
	Содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.	постоянно	социальные работники	По мере необходимости оказывалось содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.
	Проведение бесед по правилам противопожарной безопасности - «Газ прекрасен, но опасен», «Внимание – мошенники».	постоянно	социальные работники	Ежемесячно проводились беседы по правилам противопожарной безопасности - «Газ прекрасен, но опасен», «Внимание – мошенники».

	Содействие в организации мобильного социального обслуживания.	согласно графика	социальные работники	Социальные работники оказывали содействие в организации мобильного социального обслуживания.
	Содействие в формировании групп дневного пребывания.	согласно графика	социальные работники	Социальные работники оказывали содействие в формировании групп дневного пребывания.
	Содействие в формировании жизнеутверждающего мировоззрения: привлечение получателей социальных услуг к активному участию в досуговой и творческой работе, формирование жизнеутверждающего мировоззрения – реклама телепередач «О самом главном», «Жить здорово». Информирование о коронавирусной инфекции, мерах профилактики, режиме работы и правилах предоставления социальных услуг	постоянно	социальные работники	Социальные работники постоянно ведут работу по формированию жизнеутверждающего мировоззрения: привлечение получателей социальных услуг к активному участию в досуговой и творческой работе, формирование жизнеутверждающего мировоззрения – реклама телепередач «О самом главном», «Жить здорово». Информирование о коронавирусной инфекции, мерах профилактики, режиме работы и правилах предоставления социальных услуг.
	Информирование о коронавирусной инфекции, мерах профилактики, режиме работы и правилах предоставления социальных услуг в период проведения карантинных мероприятий.	постоянно	заведующие отделениями, социальные работники	Социальные работники постоянно проводили информирование о коронавирусной инфекции, мерах профилактики, режиме работы и правилах предоставления социальных услуг в период проведения карантинных мероприятий. Психологом отделения дневного пребывания осуществлялся обзвон пожилых граждан и инвалидов с целью проведения бесед о необходимости вакцинации.
	Работа в модуле «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской области».	постоянно	заведующие отделениями	Постоянно велась работа в модуле «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской

				области».
	Организация работы по летнему трудоустройству подростков, волонтерству и добровольчеству.	июнь-август	заведующие отделениями, социальные работники	В 2024 году работа по летнему трудоустройству подростков проводилась. Активно велась работа о организации «серебряного» волонтерского движения.
VI Финансовая деятельность и организация предоставления платных социальных услуг				
6.1	Организовать предоставление платных услуг: - в отделениях социального обслуживания на дому; - в отделении дневного пребывания; - в отделении срочного социального обслуживания.	В течение года	заведующие отделениями	В 2022 год предоставлено 87379 платных дополнительных услуги 1039 получателям социальных услуг на сумму 2471,7рублей.
VII Работа с кадрами				
7.1	Составить график отпусков на 2025 год	декабрь 2024 года	специалист по кадрам	Составлен и утверждён график отпусков на 2025 год.
7.2	Составить план подготовки, переподготовки кадров на 2025год	декабрь 2024 года	специалист по кадрам	Составлен план подготовки, переподготовки кадров на 2025 год.
7.3	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	специалист по кадрам, заведующие отделениями	Ежедневно велась табеля учета рабочего времени
7.4	Ведение ведомостей показателей эффективности труда	ежемесячно	заместитель директора, заведующие отделениями	Ежемесячно велась ведомости показателей эффективности труда
7.5	Подготовка документов для поощрения социальных работников к профессиональному празднику	1 квартал 2024 года	специалист по кадрам	Подготовлены документы для поощрения социальных работников к профессиональному празднику.

7.6	Выдача служебных удостоверений для сотрудников	по мере необходимости	специалист по кадрам	По мере необходимости выдавались и продлевалось действие служебных удостоверений.
7.7	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками	по мере необходимости	специалист по кадрам	Осуществлялся контроль за вакцинацией и ревакцинацией сотрудников. Медицинские осмотры по графику прошли все сотрудники.
7.8	Формирование профессионального кадрового состава служащих. Направить на обучение: - Академию профессионального образования согласно Плана обучения специалистов учреждения	в течение года	специалист по кадрам	Прошли обучение и повышение квалификации в Академии профессионального образования согласно Плана обучения специалистов учреждения.
7.9	Проведение совещаний-семинаров по плану. Повышение профессионального уровня социальных работников с последующим информированием обслуживаемых граждан (оказание первой помощи до оказания медицинской помощи, правильное поведение при повышенном и пониженном давлении и др.)	1 раз в квартал	специалист по кадрам, заведующие отделений	Проведено в течение 2024 года 5 совещания-семинара с социальными работниками.
7.10	Оказание методической помощи социальным работникам, специалистам отделений по вопросам предоставления социальных услуг (федеральные законы, нормативно-правовые акты и др.)	постоянно	заведующие отделениями	Методическая помощь социальным работникам, специалистам отделений по вопросам предоставления социальных услуг (федеральные законы, нормативно-правовые акты и др.) постоянно оказывалась.
7.11	Участие в проводимых Министерством социальных отношений семинарах, конференциях, форумах и др.	по требованию Министерства социальных отношений	заведующие отделениями, специалисты учреждения	Приняли участие во всех проводимых Министерством социальных отношений семинарах, конференциях, форумах и др.
7.12	Организация работы по повышению квалификации кадров, обучение на семинарах,	В течение года по плану	специалист по кадрам	Проводилась работа по повышению квалификации кадров, обучение на

	курсах.			семинарах, курсах.
7.13	Оказание мер социальной поддержки социальным работникам согласно Закона № 143-ЗО от 23.06.2011 года.	В течение года	специалист по кадрам	В течение года оказывались меры социальной поддержки социальным работникам согласно Закона № 143-ЗО от 23.06.2011 года.
7.14	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с регламентом.	По мере необходимости	начальник хозяйственного отдела	Специальной одеждой и обувью обеспечены 43 социальных работника на сумму 142,9 рублей в 1 квартале 2024года.
7.15	Оплата проездных билетов в связи со служебными командировками.	Ежемесячно	специалист по кадрам	Оплата за проезд произведена в полном объёме.
VIII. Информатизация и автоматизация. Материально-техническое обеспечение				
8.1	Сопровождение приема/передачи файловой почты между Министерством социальных отношений и МУ «КЦСОН»	ежедневно	специалист по кадрам, главный бухгалтер	Ведётся прием/передача файловой почты между Министерством социальных отношений и МУ «КЦСОН»
8.2	Работа с электронной почтой	ежедневно	специалист по кадрам	Осуществляется работа с электронной почтой
8.3	Комплексная программа бухгалтерского учета «СТЭК» бюджетный учет финансово-хозяйственной деятельности	ежедневно	бухгалтер	Ежедневно ведется работа с программой бухгалтерского учета «СТЭК» бюджетный учет финансово-хозяйственной деятельности
8.4	Комплексная программа «СТЭК» Автоматизация расчета заработной платы. Бюджетных основных средств, материалов	ежедневно	бухгалтер	В комплексной программе «СТЭК» производится автоматизация расчета заработной платы. Бюджетных основных средств, материалов
8.5	Автоматизированная система «АЦК-БФТ 2014» Электронный документооборот с Управлением казначейства Министерства финансов Челябинской области	ежедневно	Глав. Бухгалтер Экономист по финн. работе бухгалтер	С помощью автоматизированной системы «АЦК-БФТ 2014» осуществляется электронный документооборот с Управлением казначейства Министерства

				финансов Челябинской области
8.6	Автоматизированная информационная система «СТЭК-ТРАСТ» электронный документооборот с Федеральной налоговой службой	ежедневно	бухгалтер	С помощью автоматизированной информационной системы «СТЭК-ТРАСТ» ведётся электронный документооборот с Федеральной налоговой службой
8.7	Автоматизированная информационная система Пенсионного фонда «СТЭК-ТРАСТ» Электронный документооборот с Пенсионным фондом	ежедневно	бухгалтер	С помощью автоматизированной информационной системы «СТЭК-ТРАСТ» ведётся электронный документооборот с Пенсионным фондом
8.8	Система «Соцстрах» «СТЭК-ТРАСТ» Электронный документооборот с Фондом социального страхования	ежедневно	бухгалтер	С помощью автоматизированной информационной системы «СТЭК-ТРАСТ» ведётся электронный документооборот с ФСС
8.9	Программа ЕИС – СЗН Челябинской области на базе АСУПД «Тула» «Семьи, дети в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации».	Постоянно	специалист по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям	Постоянно в программе ЕИС – СЗН Челябинской области на базе АСУПД «Тула» «Семьи, дети в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации» вносятся данные о проделанной работе.
8.10	Модуль «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской области»	постоянно	специалисты отделения социального обслуживания на дому, отделения дневного пребывания, срочного социального обслуживания	Постоянно в модуле «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской области» вносятся данные о социальных услугах, предоставленных получателям социальных услуг различных обслуживаемых категорий.

IX Мероприятия, проводимые муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения с органами местного самоуправления, общественными организациями»

9.1	<p>Участие в межведомственных профилактических акциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дети улиц», - Образование всем детям», - За здоровый образ жизни», - «Брошенные дети», - «Защита», - «Подросток – Здоровье», - «Подросток-Семья», - «Подросток-Беспризорник», - «Шанс»; - в мероприятиях по реализации программ: «Крепкая семья», «России важен каждый ребенок» 	в течение года	заведующая отделением социальной помощи семье и детям, специалисты отделения	В течение 2022 года приняли участие во всех проводимых на территории Октябрьского муниципального района межведомственных профилактических акциях, в мероприятиях по реализации программ «Крепкая семья», «России важен каждый ребёнок» и предоставили отчёты.
9.2	<p>Организация и проведение районных, благотворительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новогодние и рождественские праздники; - Татьянин день; - День снятия блокады г. Ленинграда; - День памяти воинов-интернационалистов; - День защитников Отечества; - Международный женский день; - Праздник весны и труда; - День Победы; - День пограничника; - День семьи; - День защиты детей; - День социального работника; - День Семьи Любви и Верности; 	согласно праздничных дат	заведующие отделениями, специалисты учреждения	<p>Проведены все запланированные мероприятия согласно календарного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новогодние и рождественские праздники; - Татьянин день; - День снятия блокады г. Ленинграда; - День памяти воинов-интернационалистов; - День защитников Отечества; - Международный женский день; - Праздник весны и труда; - День Победы; - День пограничника; - День семьи;

	<ul style="list-style-type: none"> - День знаний; - День пожилого человека; - День согласия и примирения; - День матери; - День инвалида; - День памяти неизвестного солдата; - День Героев Отечества в России; - День Конституции; - мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних согласно Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - организация взаимодействия получателей социальных услуг с: <ul style="list-style-type: none"> • православной церковью по проведению обрядов в духовных традициях русского народа; • районной библиотекой; • с отделом ОМВД по Октябрьскому муниципальному району в Челябинской области; • ОДН № 7 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области; • с районным Советом ветеранов; • с районным советом женщин; • Домом детского творчества; • Обществом инвалидов и др. 	<p>не менее 3 раз в месяц</p> <p>каждую смену</p>	<p>заведующая отделением социальной помощи семье и детям, специалисты отделения</p> <p>заведующая отделением дневного пребывания, специалисты отделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - День защиты детей; - День социального работника; - День Семьи Любви и Верности; - День знаний; - День пожилого человека; - День согласия и примирения; - День матери; - День инвалида; - День памяти неизвестного солдата; - День Героев Отечества в России; - День Конституции; <p>декады, посвящённые</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дню Победы, • Дню пожилого человека, • Дню матери, • новогодним праздникам, <p>приняли участие в осенней выставке ярмарке «Щедрая Осень в пёстром сарафане», районном фестивале национальных культур «Мы – единый народ».</p>
X Работа со средствами массовой информации				
10.1	<p>Предоставление получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении.</p>	<p>В течении года</p>	<p>заведующие отделений</p>	<p>Предоставлялась получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении.</p>

10.2	Обеспечение бесперебойной работы сайта учреждения.	Постоянно	администрат. Аппарат	Обеспечено бесперебойной работой сайта учреждения.
10.3	Размещение информации, объявлений по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг, работе Центра на сайте учреждения.	Постоянно (2 раза в неделю)	техник-программист заведующие отделений	Регулярно размещаются информация, объявления по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг, работе Центра на сайте учреждения.
10.4	Для повышения активности населения организация работы персонального места для проведения электронных опросов (портал государственных услуг, эффективность деятельности руководителей органов местного самоуправления и т.д.)	постоянно	заместитель директора по общим вопросам	Организована работа персонального места для проведения электронных опросов (портал государственных услуг, эффективность деятельности руководителей органов местного самоуправления и т.д.)
10.5	Ведение публичной страницы «Отделения дневного пребывания» в социальной сети «ОДНОКЛАССНИКИ»	Постоянно	Заведующая отделением дневного пребывания, культурорганизатор	Постоянно ведётся публичная страница «Отделения дневного пребывания» в социальной сети «ОДНОКЛАССНИКИ». На странице группы отделения дневного пребывания в социальной сети «Одноклассники» и «Контакте» за год 2024 года подготовлены и размещены более 452 публикаций.
10.6	Ведение публичной страницы учреждения в социальной сети «ВК»	Постоянно	Заведующая отделением дневного пребывания, культурорганизатор	Постоянно ведётся публичная страница «Отделения дневного пребывания» в социальной сети «ВК». На странице группы отделения дневного пребывания в социальной сети «Одноклассники» и «Контакте» В 2024 году подготовлены и размещены более 614 публикаций.

XI Новые направления деятельности муниципального учреждения в 2024 году

1. Предоставление социальных услуг с применением стационарозамещающих технологий в рамках реализации национального проекта «Демография. Старшее поколение». Реабилитационная работа с лицами старшего поколения, страдающими деменцией в целях продления полноценного здорового долголетия.
2. Предоставление консультативных и методических услуг в целях усиления мероприятий по предотвращению распространения на территории Челябинской области новой коронавирусной инфекции. Внедрение дистанционных форм профилактической работы с пожилыми гражданами, инвалидами, семьями СОП, ТЖС, замещающими семьями, педагогические и психологические консультации.
3. Эффективная организация оздоровления и санаторно-курортного лечения детей из семей в трудной жизненной ситуации.
4. Развитие системы оказания психологической помощи, совершенствование работы психологической службы.
5. Реабилитационная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями.

6. Проведение экспериментальной работы (внедрение новых форм работы) в отделении дневного пребывания (полустационарная форма социального обслуживания) с целью развития коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, нивелированию состояния одиночества, тревожности и укрепление состояния здоровья.
7. Внедрение клубной работы в отделении социального обслуживания на дому.
8. Проведение информационно-коммуникационной компании, популяризирующей занятия физической культурой людей старшего поколения, включая ходьбу и езду на велосипеде.
9. Развитие благотворительности и добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах граждан старшего поколения, «серебряного» волонтерства. В рамках профилактики распространения коронавирусной инфекции организация прием заявок на приобретение и доставку лекарств, продуктов питания и предметов первой необходимости.
10. Развитие волонтерской деятельности направленной на помощь участникам СВО.
11. Здоровьесбережение граждан старшего поколения в рамках национального проекта «Демография» (доставка и сопровождение лиц, старше 65 лет, проживающих на территории Октябрьского муниципального района в ГБУЗ «Районная больница с. Октябрьское» для прохождения диспансеризации).
12. Внедрение и организация подачи заявления на социальное обслуживание на дому через Госуслуги.
13. Внедрение системы долговременного ухода за участниками СВО и гражданами являющимися получателями социальных услуг.

Заместитель директора
по общим вопросам



М.С. Салдин